



**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEKRŐL

A *MiReHu Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, *jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.* A folyamatban való részvétellel Ön, a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

### AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

<b>Adatkezelő megnevezése:</b>	MiReHu Nonprofit Kft.
<b>Adatkezelő cégjegyzékszám:</b>	05-09-026023
<b>Adatkezelő adószám:</b>	24676658-2-05
<b>Adatkezelő székhelye:</b>	3527 Miskolc, József Attila utca 65.
<b>Levelezési címe:</b>	3501 Miskolc, Pf. 509
<b>Adatkezelő e-elérhetősége:</b>	adatvedelem@mirehu.hu
<b>Adatkezelő képviselője:</b>	Ladányi Roland ügyvezető

### AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:

## HULLADÉKELSZÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

adatfeldolgozói minőségben a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MOHU) megbízásából a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátása.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

### KEZELT ADATOK KÖRE:

A MOHU-val szerződött ügyfél neve, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, ügyfélszáma, felhasználási hely, címe, egyéb esetben a nem tulajdonos felhasználó neve, születési helye és ideje, anyja neve.

Személyes ügyintézés során a személy azonosító okmányok betekintéssel történő ellenőrzése.

A megrendelő dokumentumok és szerződéses elemek esetén: elektronikus levélcím és telefonszám.

**AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A Társaság az adatokat harmadik fél részére a hulladékgazdálkodási rendszerben szolgáltatási joggal rendelkező MOHU részére és a MOHU által megbízott számlázási feladatokat ellátó NHSZ Zounok Zrt. részére továbbítja, egyúttal felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a Társaságot, úgy Társaság jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

**A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A *Társaság az* adatokat a MOHU és az Ön között létrejött szerződés megszűnéséig kezeli.

**AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

**AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A Társaság tevékenységének ellátása és egyes szolgáltatások nyilvántartása céljából, az Ön által megadott személyes adatokat a Társaság részben papír alapon, részben elektronikusan tartja nyilván mindaddig, amíg a szerződéses rendszer elemei hatályban vannak, illetve a tárolási határidő véget nem ér. Az adatokat tároló eszközök és dokumentáció kizárólag azok számára hozzáférhető, akik munkakörük szerint azok kezelésére jogosultak.

**ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE:**

A Társaság által alkalmazott nyilvántartási rendszerek:

Kontroll rendszer - FIT Kft.: Székhely: 6503 Baja, Kaszás utca 10. 2. ajtó, Cégjegyzékszám:03 09 111818, Adószám:13323521-2-03

Kulcs-Soft Nyrt.: Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 13., Cégjegyzékszám:01 10 045531, Adószám:13812203-2-41

DMS- rendszer - DMS One Zrt.: Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cégjegyzékszám:01 10 046112, Adószám:13927606-2-43

HIRA program - PRBSoft Kft.: Székhely: 3000 Hatvan, Hegytető utca 17., Cégjegyzékszám:10 09 036309, Adószám:13205717-2-10

Metrisoft Kft: Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Jókai utca 30, Adószám: 10372296-2-06, Cégjegyzékszám: 06-09-000406 az általuk supportált PortaWin rendszer és annak hotline support kapcsolata





A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

#### **KONTÉNERES HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS**

##### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

konténeres hulladék elszállítási tevékenység ellátása, a szolgáltatást igénybe vevők részére számla kiállítása

##### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

##### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

számlán szereplő adatok: szolgáltatás megrendelőjének neve, lakcíme

##### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A Társaság az adatokat harmadik fél részére a hulladékgazdálkodási rendszerben szolgáltatási joggal rendelkező MOHU részére és a MOHU által megbízott számlázási feladatokat ellátó NHSZ Zounok Zrt. részére továbbítja, egyúttal felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Társaságot, úgy Társaság jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

##### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A hulladékgazdálkodási tevékenység megszüntetését és a tevékenység lezárását követő 8 év.



**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Amennyiben Ön megrendeli a konténeres hulladékelszállítást, úgy a szolgáltatás elvégzését követően számlát állítunk ki a tevékenység ellátásáról.

A számla kötelező tartalmi kelléke: név és lakcímadatok

A mérlegadatbázis esetében: ügyfél neve, kiállítás címe

#### **ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE:**

A Társaság az alábbi nyilvántartási rendszerekben kezeli az ügyfelekkel kapcsolatos adatokat:

A Társaság által alkalmazott nyilvántartási rendszerek:

Kontroll rendszer - FIT Kft.: Székhely: 6503 Baja, Kaszás utca 10. 2. ajtó, Cégjegyzékszám:03 09 111818, Adószám:13323521-2-03

Kulcs-Soft Nyrt.: Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 13., Cégjegyzékszám:01 10 045531, Adószám:13812203-2-41

DMS- rendszer - DMS One Zrt.: Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cégjegyzékszám:01 10 046112, Adószám:13927606-2-43

HIRA program - PRBSoft Kft.: Székhely: 3000 Hatvan, Hegytető utca 17., Cégjegyzékszám:10 09 036309, Adószám:13205717-2-10

Metrisoft Kft: Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Jókai utca 30, Adószám: 10372296-2-06, Cégjegyzékszám: 06-09-000406 az általuk supportált PortaWin rendszer és annak hotline support kapcsolata

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.





**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



## HULLADÉK UDVAROKBAN A HULLADÉK ELHELYEZÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

hulladékgyűjtő udvarokban hulladék elhelyezésének biztosítása a lakosság részére, valamint az elhelyezett hulladékról átvételi elismervény kiállítása a hulladék átvételének igazolása és a forrás azonosítása céljából

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

### KEZELT ADATOK KÖRE:

átvételi elismervényen szereplő adatok: hulladéktulajdonos neve, hulladéktulajdonos laccíme, beszállítás dátuma, beszállított hulladék megnevezése és mennyisége

### AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A Társaság az adatokat harmadik fél részére a hulladékgazdálkodási rendszerben szolgáltatási joggal rendelkező MOHU részére és a MOHU által megbízott számlázási feladatokat ellátó NHSZ Zounok Zrt. részére továbbítja, egyúttal felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a Társaságot, úgy Társaság jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hulladékgazdálkodási tevékenység megszüntetését és a tevékenység lezárását követő 8 év.

### AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Amennyiben Ön a Társágunk üzemeltetésében levő hulladékudvarok valamelyikében hulladékot helyez el, úgy a hulladék átvételről a 246/2014. (IX. 29.) Korm. Rendelet 7. § (2) bekezdésében, illetve a 309/2014 (XII.11) Kormányrendeletben meghatározottak szerint az átvételről átvételi elismervényt állítunk ki.

Az átvételi elismervényen szereplő adatok: hulladéktulajdonos neve, hulladéktulajdonos laccíme, beszállítás dátuma, beszállított hulladék megnevezése és mennyisége



#### **ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE:**

A Társaság az alábbi nyilvántartási rendszerekben kezeli az ügyfelekkel kapcsolatos adatokat:

A Társaság által alkalmazott nyilvántartási rendszerek:

Kontroll rendszer - FIT Kft.: Székhely: 6503 Baja, Kaszás utca 10. 2. ajtó, Cégjegyzékszám:03 09 111818, Adószám:13323521-2-03

Kulcs-Soft Nyrt.: Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 13., Cégjegyzékszám:01 10 045531, Adószám:13812203-2-41

DMS- rendszer - DMS One Zrt.: Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cégjegyzékszám:01 10 046112, Adószám:13927606-2-43

HIRA program - PRBSoft Kft.: Székhely: 3000 Hatvan, Hegytető utca 17., Cégjegyzékszám:10 09 036309, Adószám:13205717-2-10

Metrisoft Kft: Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Jókai utca 30, Adószám: 10372296-2-06, Cégjegyzékszám: 06-09-000406 az általuk supportált PortaWin rendszer és annak hotline support kapcsolata

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

#### **INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÓI RENDSZERBEN FOLYTATOTT HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG KAPCSÁN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSEK**

#### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

Gyűjtőhelyre történő hulladék beszállítás

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges



#### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

A hulladékgazdálkodási szolgáltatásra szerződött ügyfél neve, azonosító adatai, gazdasági társaság esetén kapcsolattartó természetes személy adatai,

a beszállító személy neve, lakcíme, a beszállító gépjármű forgalmi rendszáma, a beszállításra kerülő hulladék típusa és mennyisége.

#### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A Társaság az adatokat harmadik fél részére a hulladékgazdálkodási rendszerben szolgáltatási joggal rendelkező MOHU részére és a MOHU által megbízott számlázási feladatokat ellátó NHSZ Zounok Zrt. részére továbbítja, egyúttal felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a Társaságot, úgy Társaság jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A hulladékgazdálkodási tevékenység megszüntetését és a tevékenység lezárását követő 8 év.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Amennyiben Ön a Társágunk üzemeltetésében levő hulladékudvarok valamelyikében hulladékot helyez el, úgy a hulladék átvételről a 246/2014. (IX. 29.) Korm. Rendelet 7. § (2) bekezdésében, illetve a 309/2014 (XII.11.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint az átvételről átvételi elismervényt állítunk ki.

Az átvételi elismervényen szereplő adatok: hulladéktulajdonos neve, hulladéktulajdonos lakcíme, beszállítás dátuma, beszállított hulladék megnevezése és mennyisége

A mérlegjegy alapján a pénztárban kitöltésre kerül a vételi jegy, aminek tartalmaznia kell a beszállítás idejét, a beszállító nevét, címét, személyi igazolvány számát, valamint a mérlegjegyen szereplő súlyt és a hozzá tartozó MOHU oldalán közzétett aktuális „ösztönző díjat” egységárban és teljes vételi összegként. A vételi jegy 3 példányban készül, melyből egy a kifizetéssel egyidőben átadásra kerül a beszállító/eladó fél részére. A vételi jegy alapján kiadási pénztárbizonylat készül a beszállító részére kifizetett összegről.

A kiadási pénztár bizonylat a Kulcs programban készül.

Iskolai papírgyűjtésre történő személyes beszállítás esetén, a beszállítást végző felnőtt, cselekvőképes személy nyilatkozik az iskola által előírt adatkezelés szerint a beszállított



hulladékkapcsán hulladékgyűjtőként megjelölt gyermek nevéől, iskolájáról, osztályáról és ez harmadik személytől származó rögzítésre kerül.

Amennyiben nem kéri az iskola a gyermek nevét, akkor a gyermek nevét, mint felvett adatot nem rögzítjük, így nem kezeljük.

Amennyiben az eljáró felnőtt nem az azonosított gyermek törvényes képviselője, úgy az adatkezeléssel és a hulladékgazdálkodási eljárásban való részvétellel kapcsolatban, csatolni kell a résztvevő gyermek törvényes képviselőjének aláírásával ellátott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt adatkezelési és eljárási meghatalmazását, melyet a gyermekre vonatkozó személyes adatokat igénylő iskola vagy az illetékes tankerület által biztosított adatkezelési tájékoztató alapján adott meg a törvényes képviselő.

#### **ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE:**

A Társaság az alábbi nyilvántartási rendszerekben kezeli az ügyfelekkel kapcsolatos adatokat:

A Társaság által alkalmazott nyilvántartási rendszerek:

Kontroll rendszer - FIT Kft.: Székhely: 6503 Baja, Kaszás utca 10. 2. ajtó, Cégjegyzékszám:03 09 111818, Adószám:13323521-2-03

Kulcs-Soft Nyrt.: Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 13., Cégjegyzékszám:01 10 045531, Adószám:13812203-2-41

DMS- rendszer - DMS One Zrt.: Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cégjegyzékszám:01 10 046112, Adószám:13927606-2-43

HIRA program - PRBSoft Kft.: Székhely: 3000 Hatvan, Hegytető utca 17., Cégjegyzékszám:10 09 036309, Adószám:13205717-2-10

Metrisoft Kft: Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Jókai utca 30, Adószám: 10372296-2-06, Cégjegyzékszám: 06-09-000406 az általuk supportált PortaWin rendszer és annak hotline support kapcsolata

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.





**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



## PANASZKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:** panaszok, közérdekű bejelentések nyilvántartása, kezelése, kivizsgálása érintett fél részére válasz küldése

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

**KEZELT ADATOK KÖRE:** panaszt, közérdekű bejelentést tevő személy neve, panasz, közérdekű bejelentés leírása, elérhetőségi adatok

**AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvényben meghatározottak szerint a panasz megválaszolását követő 5 év

### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Amennyiben Ön panasszal vagy közérdekű bejelentéssel él a szolgáltató felé, úgy panaszát, amennyiben a panaszüggyel vagy a közérdekű bejelentéssel kapcsolatosan érdemben tudunk nyilatkozni, úgy panaszát nyilvántartásba vesszük, és megkezdjük a kivizsgálását. Kivizsgálást követően pedig érdemi választ küldünk az Ön által megadott elérhetőségre.

A panaszkoról amennyiben azok azonnali kivizsgálása nem lehetséges jegyzőkönyvet veszünk fel. A jegyzőkönyvet a panasz kivizsgálását és megválaszolását követően a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Törvényben meghatározottak szerint 5 évig megőrizzük.

### **ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE:**

A Panaszok rögzítése elektronikusan a HIRA programban történik

A program üzemeltetője: PRB Soft Kft.: Székhely: 3000 Hatvan, Hegytető utca 17.,  
Cégjegyzékszám:10 09 036309, Adószám:13205717-2-10



A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

#### HÁTRALÉKKEZELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:** hátralékkezelés

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

**KEZELT ADATOK KÖRE:** a kintlévőség kezelési szabályzat szerint a kintlévőségek táblázatában az alábbi adatokat kezeli a Társaság: név, cím, bizonylat sorszáma, megjegyzés, bizonylat dátuma, bizonylat kelte, esedékesség, tartozik, kintlévőség összege, kiegyenlítés dátuma, 1. számú fizetési felszólítás megküldésének dátuma, iktatószáma, tértivevény átvételének dátuma, 2. számú fizetési felszólítás megküldésének dátuma, iktatószáma, tértivevény átvételének dátuma, ügyvédi felszólítás, jogi eljárás kezdeményezése

**AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

**A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A hátralék megfizetését követő 5 év



#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A Hátralékkezelés: a Társaság ügyfeleivel szemben fennálló lejárt követelések érvényesítése érdekében végzett tevékenysége, ideértve az ügyfelekkel való kapcsolattartást a behajtási tevékenységet és a követelések nyilvántartását is.

A hátralékkal rendelkezők listáját minden hónapban a könyvelő aktualizálja.

A Kintlévőség Kezelési Szabályzat szerint a kintlévőségek táblázatában az alábbi adatokat kerülnek rögzítésre: név, cím, bizonylat sorszáma, megjegyzés, bizonylat dátuma, bizonylat kelte, esedékesség, tartozik, kintlévőség összege, kiegyenlítés dátuma, 1. számú fizetési felszólítás megküldésének dátuma, iktatószáma, tértivevény átvételének dátuma, 2. számú fizetési felszólítás megküldésének dátuma, iktatószáma, tértivevény átvételének dátuma, ügyvédi felszólítás, jogi eljárás kezdeményezése

Azon ügyfelek részére, akik hátralékkal rendelkeznek fizetési felszólítást küld a Társaság.

A hátralékos ügyfelek Társaság kintlévőség szabályzatában foglaltak szerint kétszer kaphatnak fizetési felszólítást. A Második alkalommal már késedelmi kamat is felszámításra kerül.

Ha az ügyfél a felszólításnak nem tesz eleget, ha a felszólítást nem veszi át, vagy az átvételt megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni az iratot, ha pedig a társasághoz postai „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a címzettől a küldemény, akkor az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha az ügyfél a második felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, úgy az adatait a Társaság követeléskezelési céllal átadja dr. Simonné dr. Turai Emese ügyvéd. részére (3525 Miskolc, Patak utca 4. Azonosító:597054708) további kezelés céljából.

A hátralékkezelés részletszabályait a Társaság „Kintlévőség Kezelési Szabályzata” tartalmazza.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,



**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

## ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság a fogyasztóvédelmi törvényből (1997. CLV. törvény a fogyasztóvédelemről) fakadó jogi kötelezettségnek eleget téve az ügyfelekkel való lehető leghatékonyabb együttműködés és kommunikáció biztosítása céljából ügyfélszolgálatot működtet.

### Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Miskolc

---

Cím 3527 Miskolc, József Attila út 65.

Levelezési cím 3501 Miskolc, Pf.:509

Telefon+36 21 3500035

E-mail [ugyfelszolgalat@mirehu.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mirehu.hu)

Honlap [www.mirehu.hu](http://www.mirehu.hu)

Mezőkövesd (Ügyfélszolgálati pont)

---

Cím 3400 Mezőkövesd, Dózsa György út 2.

Levelezési cím 3501 Miskolc, Pf.:509

Telefon+36 21 3500035

E-mail [ugyfelszolgalat@mirehu.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mirehu.hu)

Honlap [www.mirehu.hu](http://www.mirehu.hu)

Polgár (Ügyfélszolgálati pont)

---

Cím 4090 Polgár, Barankovics Tér 5. (Városházán belül)

Levelezési cím 3501 Miskolc, Pf.:509

Telefon+36 21 3500035



E-mail [ugyfelszolgalat@mirehu.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mirehu.hu)

Honlap [www.mirehu.hu](http://www.mirehu.hu)

Az ügyfélszolgálat az alábbi módokon érhető el:

- személyesen: a fenti ügyfélszolgálati irodákban és az ügyfélszolgálati pontokon nyitvatartási időben
- telefonon keresztül: +36 21 3500035
- közvetlenül e-mail-en keresztül: [ugyfelszolgalat@mirehu.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mirehu.hu)
- postai levél útján: 3501 Miskolc, Pf.:509

Az ügyfélszolgálat feladatkörébe tartozik a megrendelt szolgáltatással kapcsolatosan az ügyféltől (címezettől, feladótól) beérkező megkeresések rögzítése, kezelése, szolgáltatásokról való tájékoztatás, információ átadás, és reklamáció felvétele.

Az ügyfélszolgálati ügyintézés során a kezelt adatok körét, az adatkezelés folyamatát az intézendő ügy típusa határozza meg. A szolgáltatások köréről, azok tartalmáról és a szolgáltatás nyújtásának feltételeiről a Társaság honlapján <https://mirehu.hu/>, illetve a honlapon és az Ügyfélszolgálati Irodában, valamint Ügyfélszolgálati pontokon elérhető Általános Szerződési Feltételekből tájékozódhat.

Az ügyfélszolgálatról bárki (nem ügyfél is) tájékoztatást kérhet a Társaság szolgáltatásairól, az érdeklődő adatai rögzítésre kerülnek (név, e-mail cím, telefonszám) az ügyfélszolgálat rendszerében. A telefonos hívás esetén megvalósuló hangrögzítés által az érintettre vonatkozó adatkezelés is történik.

A Társaság az ügyfélszolgálati ügyintézés során felvett személyes adatait elektronikus úton a saját rendszerében kezelik. Az ügyfélszolgálat a megrendeléseket az informatikai rendszerben rögzíti, mely adatokhoz csak a jogosultsági szabályokban meghatározott megfelelő jogosultsági szinttel rendelkező és a szolgáltatás teljesülésében érintett munkavállalók (vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott) fér hozzá.

#### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A Társaság által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése, tájékoztatás a szolgáltatásairól, az ügyfélszolgálaton keresztül.

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

#### **KEZELT ADATOK KÖRE:**



**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



Az ügyfélszolgáltatáson keresztüli ügyintézés során az érintett által megadott adatok.

#### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

**PRBSoft Szoftverfejlesztő, Adatfeldolgozó és Szolgáltató Kft.**  
**székhely: 3000 Hatvan, Hegytető utca 17.**  
**cégjegyzékszám: 10-09-036309**  
**adószám: 13205717-2-10**

Szoftver megnevezése: Hulladékgazdálkodási Irányító Rendszer  
Szoftver rövid megnevezése: HIRA

A HIRA célja, hogy a Társaság belső folyamatait támogassa, illetve a jelenlegi és a későbbi ügyfélkörökkel kapcsolatos információkat tárolja és azokat egyszerűen kezelhetővé tegye. Magába foglal minden olyan folyamatot, amely valamilyen formában köthető az ügyfelekkel való együttműködéshez.

Elsődleges cél az ügyféladat-kör megfelelő biztosítása, melyet a Társaságnak REST API-n keresztül folyamatosan közölnie kell a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársasággal, amelyekből az ügyfelek részére a számlák készülnek.

#### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az ügyfélszolgáltatáznál kezelt adatokat a Társaság az ügy elintézéséig és az abból fakadó jogi igények érvényesítésére nyitva álló jogvesztő határidő végéig kezeli. Illetve a számviteli szabályok szerint, azokban az esetekben, ahol számla kiállításával gazdasági esemény is történik, számviteli törvénynek megfelelően 8 évig tart az adat tárolása.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.





**MiReHu**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
NONPROFIT KFT.



A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11), vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Miskolc, 2023.10.19.

Miskolci Regionális Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft.  
3527 Miskolc, József A. u. 65.  
Törzsszáma: 24676658-2-05

Ladányi Roland

ügyvezető