

Iktatószám: 134680 / 2018

**MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Rövidített adatvédelmi tájékoztatója

**A MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Rövidített adatvédelmi tájékoztatója

Bevezetés

A MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3527 Miskolc, József Attila utca 65., cégjegyzékszám: 05 09 026023, adószám: 24676658-2-05, telefonszám: 0646-200-327, e-mail: info@mirehu.hu, fax: 0646-200-177, önállóan képviseli: Majoros Róbert ügyvezető), mint adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, illetve belső szabályzatok értelmében jár el.

Jelen rövid adatvédelmi Tájékoztató az Adatkezelő Külső adatvédelmi és adatkezelési Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos leglényegesebb szabályairól. Jelen Tájékoztató a Szabályzat mellékletének tekintendő, és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető a www.mirehu.hu oldalon, valamint papír alapon az adatkezelés tényleges helyszínein.

Kik az érintettek?

Az érintettek körei: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, akinek adatait az Adatkezelő kezeli, továbbá azon személyek, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelések érintik. Az érintettek tehát elsődlegesen az Adatkezelő szolgáltatásait megigénylők, a Munkatársak, az Adatkezelő és/vagy a szolgáltatásai után érdeklődők, az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.

Milyen adatkezelési tevékenységeket végez az Adatkezelő és milyen célból, mennyi ideig kezeli az adataimat?

Információ kérése

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.
2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul. (GDPR 6.cikk (1) bek. a) pont)
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.
4. Kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés tartalma	válaszadás

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
 - b. Adatkezelő részére a megadott adatok e-mail-ben jutnak el.
 - c. Az Adatkezelő az érintett kérdést megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.
7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

Ajánlatkérés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől ajánlatot kérjenek.
2. Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul. (GDPR 6.cikk (1) bek. a) pont)
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.
4. Kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
kérdés/kérés tartalma	válaszadás
kiválasztott szolgáltatás megjelölése	ajánlatadáshoz szükséges
rendelt szolgáltatás megnevezése	ajánlatadáshoz szükséges
rendelt szolgáltatás darabszáma	ajánlatadáshoz szükséges
igényelt szállítási vagy teljesítési határidő	ajánlatadáshoz szükséges
speciális igények megjelölése	ajánlatadáshoz szükséges

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő ajánlat nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére.
 - b. Adatkezelő számára a megadott adatok e-mail-ben vagy postai úton jutnak el.
 - c. Az Adatkezelő az érintett ajánlatkérésére megfelelő ajánlatot dolgoz ki, vagy ha az ajánlatadáshoz szükséges információ beszerzése, az érintett által megadott elérhetőségen az érintettel kapcsolatba lép és az információ birtokában dolgozza ki az ajánlatot, majd azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az ajánlatkérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az ajánlatkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy az ajánlatot pontosítsák, vagy hogy az érintett megrendelését megerősíthesse.
7. Adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig.

Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez köti.
2. A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul. (GDPR 6.cikk (1) bek. a) pont)
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételére.
4. Az adatkezeléssel érintett adatok köre:

név	azonosítás
-----	------------

telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
szolgáltatás tárgya, tartalma	szerződés tartalmi eleme
díjazás	szerződés tartalmi eleme
jogok és kötelezettségek	szerződés tartalmi eleme

1. Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás.
2. Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás.
3. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő ajánlatának elfogadásáról értesíti az Adatkezelő az Adatkezelő által biztosított, az érintett számára elérhető úton keresztül vagy módon.
 - b. Adatkezelő az érintettel közösen kidolgozza a szolgáltatásra vonatkozó megállapodás részleteit.
 - c. Érintett adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megkötő az Adatkezelővel.
 - d. Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
 - e. Adatkezelő érintettet a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről.
 - f. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban.
4. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Panaszkezelés

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a megrendelt szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.
2. Panasz esetén az adatok kezelése jogszabály alapján kötelező. (GDPR 6.cikk (1) bek. a) pont,

a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17.§ (3))

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki megrendelt szolgáltatásra és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

4. Az adatok kezelésének célja az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele.

5. A kezelt adatok köre és célja:

panasz azonosítója	azonosítás
név	azonosítás
panasz beérkezésének időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
panaszolt termék/szolgáltatás	panasz kivizsgálása
csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
panasz oka	panasz kivizsgálása
maga a panasz	panasz kivizsgálása

6. Az adatkezelés célja a panasz közlésének lehetővé tétele, valamint a kapcsolattartás.

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
- Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
- Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
- Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
- Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

8. Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A. § 7. bek. alapján, kötelezően.

9. Adattovábbítás: illetékes fogyasztóvédelmi hatóság, békéltető testület, bíróság.

A panaszok tekintetében megjegyzendő, hogy a MiReHu Nonprofit Kft. alvállalkozóként vesz részt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban, így a BMH Nonprofit Kft-től, vagyis a közszolgáltatótól érkező panaszok kivizsgálásában megkeresés esetén részt vesz.

Hulladékgyűjtő edény osztásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a hulladékgyűjtő edényzet nyújtását átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltéséhez, mint feltételhez köti.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont; GDPR 6.cikk (1) bek. b) pont

Az érintettek köre: minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az edényzet átadás-átvételi jegyzőkönyvet– személyes adatainak megadása mellett –kitölti.

Az adatkezeléssel érintett adatok köre:

név	azonosítás
születési hely/ideje	azonosítás
anyja neve	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
lakcím/levelezési cím	azonosítás/kapcsolattartás

Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének támogatása, edény átadás, kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

A Társaság edényosztást végez külső helyszínen, illetve a székhelyén található irodában is.

- Az Adatkezelő külső helyszínen történő osztás esetén értesíti az érintettet az edényosztás idejéről, helyszínéről. Az adatkezelő kiküldi az átadás-átvételi jegyzőkönyvet, illetve a kárfelelősségi tájékoztatót az ingatlanhasználónak.
- Az érintett kitölti az átadás-átvételi jegyzőkönyvet, melyet átadó és átvevő is aláír (mindkét osztási forma esetén).
- Érintett adatait az edény átvétele érdekében az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen kitölti a jegyzőkönyvet, annak érdekében, hogy a hulladékgyűjtő edényzetet átvegye (mindkét osztási forma esetén).
- Adatkezelő a jegyzőkönyvet az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú

nyilvántartási rendszerben rögzíti, majd az adatot excel tábla formájában, elektronikusan továbbítja a Közzolgáltató, BMH Nonprofit Kft. (székhely: 3527 Miskolc, Besenyői u. 26.; adószám: 25975936-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-029898, képviseli: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna ügyvezető) részére a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás dokumentáltsága érdekében.

- e. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő és a Közzolgáltató vele kapcsolatba lépjen.
- f. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Az edények átadása kapcsán megjegyzendő, hogy az átadás előtt az edények chippel történő ellátására kerül sor. Hangsúlyozandó, hogy a chip az edényzet fontos részét képezi, hiszen az az edényzet beazonosíthatóságát szolgálja. A chipes rendszer működtetéséhez a Társaság az RF-IT Hungary Kft. (Székhely: 2040 Budaörs, Kikelet utca 2., Cégjegyzékszám: 13 09 193311, Adószám: 14591402-2-13) szolgáltatásait veszi igénybe, tekintettel arra, hogy a Társaság UHF RFID technológián alapuló informatikai megoldások fejlesztésével, gyártásával, forgalmazásával, illetve üzemeltetésével foglalkozik. Az RF-IT Hungary Kft. kézi olvasókat (PDA) Windows Mobile operációs rendszerrel biztosít a Társaság számára, valamint PDA használatához szükségez külön chipkezelő programot. Új partnerek felvétele esetén a partner elsőként a FIT Számítástechnikai Kft. (székhely: 6500 Baja, Czirfusz F. u. 4. Cégjegyzékszám: 03 09 111818 Adószám: 13323521-2-03; e-mail: szoftver@fit.hu) által fejlesztett vállalat irányítási rendszerébe kerül rögzítésre (ügyfélmodul), ezután automata szinkronizációt követően kerül át az RF-IT Hungary Kft. adatbázisába.

Az érintett adatok köre:

edényzet úrtartalma	azonosítás
az edényzet kihelyezésének helyszíne	azonosítás

Adattovábbítás jogalapja: GDPR 6.cikk (1) bek. b) pont: szerződés teljesítés

Hulladékgyűjtő edény mosásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a hulladékgyűjtő edényzet mosását igénybejelentő lap kitöltéséhez, mint feltételhez köti, mert a szolgáltatás kizárólag így valósítható meg teljes körűen.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont

Az érintettek köre: minden természetes személy, valamint szervezet, társasház nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az igénybejelentő lapot kitölti, azon személyes adatait megadja.

Az adatkezeléssel érintett adatok köre:

kapcsolattartó neve	azonosítás/kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás

Az adatkezelés célja az érintettel való kapcsolattartás az ügyintézés során.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az igénybejelentő lap kitöltésével tudja megrendelni az edénymosási szolgáltatást lakóközösségek és gazdálkodó szervezetek részére.
- Az érintett kitölti az igénybejelentő lapot, melyet alá is ír, a szolgáltatás megrendelése és a kapcsolattartás érdekében.
- Érintett adatait a szolgáltatás megrendelése érdekében az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen kitölti az igénybejelentő lapot, annak érdekében, hogy a hulladékgyűjtő edényzet mosását megrendelje.
- Adatkezelő az igénybejelentő lapot az erre rendszeresített elektronikus és papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen.
- Adatkezelés időtartama: Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

Hulladékgyűjtő udvarba hulladék beszállítása

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 39.§ (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kéri Társaságunk, hogy az ingatlanhasználók igazolják a hulladékudvarba történő hulladék beszállítása esetén a közszolgáltatási díj megfizetésének tényét.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont

Az érintettek köre: minden természetes személy, aki a hulladékudvarba hulladékot ad le.

Az adatkezeléssel érintett adatok köre:

neve	azonosítás
lakcím	azonosítás

Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, mérlegjegy kiállítása

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett a hulladékudvarba történő hulladék beszállítás során igazolja a közszolgáltatási díj megfizetésének tényét, valamint megadja nevét és lakcímét az azonosítás, illetve a mérlegjegy kiadása céljából, tekintettel arra, hogy a leadott hulladék mérlegelésre kerül és a mérlegprogramban rögzítésre kerülnek az adatok.
- Adatkezelő az érintett által önkéntesen megadott adatokat elektronikus és papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy Adatkezelő nevét és címét rögzítse.
- Adatkezelés időtartama: A cél megvalósulásáig

Hátralékkezelés

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázását 2014.01.01-2016.03.31. napjáig a MiReHu Nonprofit Kft. látta el, ennél fogva a hátralékkezelés tekintetében a nevezett időszak esetében hátralékkezelést végez.

Érintettek köre: Minden ingatlanhasználó, aki az adatkezelővel kapcsolatba lépett és aki a Ht. 52. § (2) bek.-ben rögzített díjhátralékkal rendelkezik - 2014.01.01-2016.03.31. közötti időszak vonatkozásában - adatainak megadása mellett.

Kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
születési hely, idő	azonosítás
anyja neve	azonosítás
lakcím	azonosítás
levelezési cím	kapcsolattartás

Az adatkezelés célja: Az érintett közszolgáltatási díjhátralékának behajtása.

Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6.cikk (1) bek. c) pont

Az adatok továbbításra kerülnek a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek. A végrehajtási eljárást a Nemzeti Adó-és Vámhivatal folytatja le, ahová az Adatkezelő elektronikus úton továbbítja az adatokat is tartalmazó behajtási megkeresést. A behajtási megkeresés tartalmazza a természetes személy természetes személyazonosító adatait (név; szül. hely, idő; anyja neve; lakóhely vagy tartózkodási hely).

Az adatokat tartalmazó behajtási megkeresés mellékleteinek (fizetési felszólítás) eredeti példányát az elévülési időn belül (jelenleg a díjhátralék esedékessége naptári évének az utolsó napjától számított 4 év eltelté) meg kell őrizni.

Kik kezelik az adataimat?

Az adatokat az Adatkezelő munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik.

Milyen jogaim vannak?

Tájékoztatás, helyesbítés joga, törléshez való jog, korlátozáshoz való jog, adathordozhatósághoz való jog, hatósághoz, bírósághoz fordulás joga.

Az egyes jogok részletes meghatározásai, korlátai a Szabályzatban kerültek meghatározásra.

Hol és hogyan kérhetek részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhetek jogaimmal?

Az adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéni jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérelmeiket – ha azt jogszabály nem ki nem zárja – az alábbi címre küldhetik meg:

e-mail cím: info@mirehu.hu

posta cím: 3501 Miskolc, Pf. 509

Az adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint az esetleges szükséges lépéseket megteszi. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 30 nappal

meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja az adatkezelő az érintett részére, azonban ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli. Ilyen esetben belső feljegyzést szükséges készíteni az adott ügygel kapcsolatban.

Hova fordulhatok a jogaim megsértése esetén?

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

posta: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <http://naih.hu>

Az érintett jogai megsértése esetén bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Abban az esetben, ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Kelt: Miskolc, 2018. május 25.

MiReHu Nonprofit Kft.
3527 Miskolc, József A. u. 65
Majdossán Róbert 76658-2-05
ügyvezető